

T.C.
AKSARAY ILI GÜLAGAÇ SARATLI BELEDİYE BASKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi 03/05/2024	Karar No 14	Kararın Konusu	2023 SARATLI BELEDİYESİ FALİYET RAPORU
Belediye Meclisini Teskil Eden Zevat		CUMA KAPLAN,ÇAĞLAR TEKİN,MESUT BAGLI,MUSTAFA SARILKAN,EREN YALDIR,İBRAHİM DINLEYİCİ,MEHMET TEKİN,ERDAL ERMİS,AHMET POYRAZ,SALİH SÜRÜCÜ	

BASKAN:

03.05.2024 Tarihinde saat 14:00'da Belediye Meclis Salonunda 5393 sayılı kanunun 20. maddesine göre; Belediye Meclis Baskanı Cuma KAPLAN,Çağlar TEKİN Mesut BAGLI,Mustafa SARILKAN,Eren YALDIR,Mehmet TEKİN,Erdal ERMİS,Ahmet POYRAZ,Salih SÜRÜCÜ toplantıya katılmışlardır. İbrahim DINLEYİCİ toplantıya katılmamıştır. 5393 Sayılı yasanın 22. maddesine göre gerekli salt çoğunluğu sağlandığından gündem maddesi okundu. Gündem maddesi görüşülmesi için yapılan açık oylamada oy birliği ile kabul edilmiştir.

MADDE:14

**SARATLI BELEDİYE BASKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU
SARATLI BELEDİYE MECLİSİNİN DEĞERLİ ÜYELERİ**

Belediyemize ait 2023 Mali yılı faaliyet raporu, belediyemizde mevcut olan Mali İşler Müdürlüğü, Fen ve Yazı işleri birimlerimizden gelen doğrultusunda hazırlanmış olup sizlerin bilgilerine sunuyorum. Mayıs ayı içerisinde kamuoyumuzun bilgisine sunulacaktır.

Saratlı Belediye Başkanlığına seçildiğim günden itibaren, halkımıza taahhüt ettiğimizi, projelerimizin tamamını gerçekleştirdiğimiz kanaatindeyim, aciliyet sırasına göre; Kasabamız Cumhuriyet ve İstiklal mahallesine kilitli tas döşemesi yapıldı,Kasaba genelinde ağaçlandırma yapıldı.Kanalizasyon projesi hazırlandı,İmar genişlemesi yapıldı, Saratlı Bakım Evi Yapıldı,173 adet çöp konteyniri alındı,3 adet park yapıldı.

Yazı İşleri birimimiz mevcut çalışanlarımızla, evrak giriş ve çıkışları düzenli şekilde takip ederek, havalesi yapılan yazılar olan cevaplanması gerekenler, zamanında cevaplandırılmıştır.

Bilgi amaçlı periyotlar halinde gönderilmesi gereken evraklar zamanında gerekli yerlere ulaştırılmış, her ayın ilk haftası Meclis toplantıları yapılmıştır.

Muhasebe ve tahsilat servisimiz gelir ve gider işlemleri, vatandaşları yormadan ve bekletmeden yerine getirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce yasanın kendine verdiği yetkiler dahilinde gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilatın, harcamaların bütçe ödeneklerine uygun olarak, günlük olarak takip etmiştir.

Fen işleri servisimiz, kasabamız mevcut imara göre yapılmasına özen göstererek ilgili yerlere periyodik istatistik bilgileri göndermiştir. İş yeri açma ruhsatı, Yapı kullanma izni yasalara uygun olarak yerine getirmiştir.

Vatandaşlarımıza gerekli ilgi gösterilerek sorunları çözülmeye çalışılmıştır. Şimdi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56 maddesine göre 2022 Mali yılı faaliyet raporumuzun birimler itibarıyla sizlere sunuyorum.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Belediye çalışanlarına, çalışmalarımızda katkıları bulunan Belediye Meclis üyesi arkadaşlarımıza teşekkür ve saygılarımı sunuyorum. 2024 yılı daha başarılı geçmesini diliyor, yeni katkılarınızı beklediğimi ifade ederim.

2023 YILI BELEDİYE BİRİMLERİMİZİN FAALİYET RAPORU

Yazi İsleri servisi adından da anlasilacagi gibi Belediyemizin günlük evrak giris ve çıkislari ile tüm birimlerimizin çalışma ve hizmetlerimizin çalışma ve hizmetlerinde yakından takip ederek yardımcı olmaktadır.

Belediyemizin personel müdürlüğü birimi olmadigindan memur personelimizin özlük işlemleri de birimizce yürütölmektedir.

Ayrıca kamu kurum, kuruluş ve halkimizin sosyal-költürel hizmetleri de talepler dogrultusunda destek vermektedir.

Birimimin 2023 Mali yılı çalışmalarini kapsayan bilgiler ayrıntili şekilde aşağıda açıklanmaktadır.

DİLEKÇE İSLEMLERİ:

Baskanlık Makamina çeşitli istek ve hizmetler için 17 adet dilekçe verilmiştir.

GELEN - GİDEN EVRAK İSLEMLERİ:

Yazi İsleri servisimize gelen 516 giden 800 adet, resmi evrak girisi çıkisi yapıllara işlemler tamamlanmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARİ:

Belediye Meclisi Belediye Baskanimizin yazili çağrısı üzerine çeşitli konularda gündem maddelerini görüşmek üzere 2023 Mali içerisinde 12 kez olagan toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplam 28 adet karar alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARİ:

Belediye Encümenimiz 2023 yılında her hafta Perşembe günleri yapmış olduğu toplantılarda 58 adet Encümen kararı alınmış ve bu kararlar uygulamaya konulmak üzere ilgili birimlere servisimizce havale edilmişlerdir.

İSYERİ AÇMA VE ÇALISTIRMA RUHSATI:

2023 Yılı Belediyemizce 3 adet İsyeri Ruhsatı verilmiştir.

EVLENDİRME İSLEMLERİ:

Belediyemiz Evlendirme Memurlugu ilgili yasalar gereği Belediye Baskanimiz ve Belediye Baskan vekilleri tarafından yürütölmektedir.

Belediyemiz Evlendirme memurlugu tarafından 01.01.2023 -31.12.2023 tarihleri arasında 18 adet çiftin nikah işlemleri yapılmış olup yapılan nikah işlemlerinin aylara göre dağıliminigösterir cetvel aşağıya çıkartılmıştır.

YILI AYLAR NİKAH SAYISI

2023	OCAK	0
2023	SUBAT	0
2023	MART	0
2023	NISAN	0
2023	MAYIS	3
2023	HAZİRAN	0
2023	TEMMUZ	2
2023	AGUSTOS	8
2023	EYLÜL	0
2023	EKİM	1
2023	KASIM	2
2023	ARALIK	2

GENEL TOPLAM 18

FEN İSLERİ SERVİSİ:

Fen işleri servisimize gelen tüm vatandaşlara parsellerinin durumlarıyla ilgili bilgiler verilmekte ve Resmi dairelerden gelen yazılarda cevap verilmektedir. Yapi Ruhsatı , Yapi kullanma izni belgesi ve inşaat ruhsatı bu birimizce düzenlenmektedir. 16 adet yapı ruhsatı verilmiştir, 18 adet yapı kullanma izni belgesi verilmiştir.

A-MALİ BİLGİLER HİZMETTİN YASAL DAYANAGI:

Belediyenin gelir ve gider işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 sayılı Belediyeler kanunu ve 2464 sayılı Belediye gelirler kanununa göre yapılmaktadır.

KURULUS:

Belediyemiz 3 adet memur ve 8 sürekli işçi olmak üzere toplam 11 adet personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemizde; Bilgisayar sisteminin hizmete girmesi ile tahakkuk ve tahsilat işlemleri daha hızlı ve gerçekçi olarak yürütülmektedir.

MUHASEBENİN GÖREVİ:

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değer ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgilere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlem kayıtlarının yapılması ve raporlanmasıdır.

1-BÜTÇE UYGULAMALARI BÜTÇE VE MUHASEBE İŞLEMLERİ:

Belediyeler 01.01.2006 tarihinden analitik bütçe sistemine geçmiştir. Analitik bütçe ile kurumların bütçelerinde Mali saydamlığı hesap verebilirliği katkı sağlayacak şekilde ve somut hizmet önceliklerini ve hedeflerini ortaya koyacak gerçekçi gelir ve gider tahminlerinin yapılması ilkesine önem vermektedir. Örnekler gelir tahminleri somut verilerle hazırlanacaktır.

01.01.2006 tarihinden itibaren 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı genel bütçe muhasebe yönetmeliğine göre tahakkuk esaslı muhasebe sistemine geçilmiştir. Mali İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği 10.03.2006 -26104 sayılı resmi gazetede yayınlanarak uygulamaya başlanmıştır. Yönetmeliğin amacı uluslar arası standartlara uygun gelir ve gider bütçesinin yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabin çıkartılmasına temel olacak karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde ilke ve standartlarının belirlenmesidir.

2023 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEK DURUMU

2023 Mali yılı bütçesi 12.000.000 TL olarak tahmin edilmistir.

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİSKİN AÇIKLAMALAR FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2023 KESİN HESAP RAKAMSAL DÖKÜMÜ:

2023 Mali yılı harcama toplamı 21.915.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, bu ödemelerin harcama kalemlerine dağılımı aşağıda çıkartılmıştır.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA HARCAMA

PERSONEL GIDERİ	: 4.026.418,59
SOS GÜVEN.KURM.DEV. KATKISI	: 672.837,27
MAL VE HİZMET ALIM GIDERİ	: 14.600.857,75
FAİZ GIDERİ	: 21.000,00
CARI TRANSFERLER	: 812.655,33
SERMAYE GIDERLERİ	: 1.028.231,06
Yedek ÖDENEK	: 753.000,00

GENEL TOPLAM : 21.915.000,00 TL

2023 YILI BELEDİYE GELİRLERİ:

Belediyenin temel görevi hizmet ağırlıklıdır. Bu hizmetleri yerine getirebilmesi için gelir kaynaklarının hizmetleri karşılayacak düzeyde olması gerekir. Belediye Gelirleri ile ilgili yapılacak yeni düzenlemelerin Belediyeleri rahatlatacak düzeyde olacağı tahmin edilmektedir.

Gelirler 2464 sayılı yasaya göre;

2023 MALİ YILI BELEDİYE GELİRLERİ:

VERGİ GELİRLERİ	:185.323,34
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:6.695.809,18
DİĞER GELİRLER	:6.196.543,94
ALINAN BAĞIS VE YARDIMLAR	:1.500.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	:994.000,00

GENEL TOPLAM :15.571.676,46

Aşağıda isimleri yazılı olan personel arkadaşlar kendi birimleri ile ilgili bilgileri çıkartarak faaliyet raporunun oluşturulmasında yardımcı olmuşlardır.

Yazi isleri servisimiz evrakların giriş ve çıkışlarını düzenli şekilde takip ederek havalesi yapılan yazılardan cevaplanması gerekenler cevaplanmaktadır. Bilgi amaçlı her ay gönderilmesi gerekli olan yerlere yazı gönderilmektedir. Her ayın ilk haftası Cuma günü Belediye Meclisi toplantısını Belediye Meclis salonunda yapmaktadır.

Tahsilat servisimizce gider harcamalarımız yapılırken; Satın alınan malların ucuz ve kaliteli olmasına dikkat edilmektedir.

Tahsilat servisi olarak tahsilat ve gider işlemlerimizi vatandaşımızı yormadan bekletmeden yapar çabası içindeyiz.

Mali Hizmetler Müdürlüğü servisimiz yasanın kendine verdiği yetkiler dahilinde gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilatını, harcamaların bütçe ödeneklerine uygun olmasını ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.

Belediyemizce her ayın ilk haftası içerisinde inşaat istatistikleri hakkında devlet istatistik kurumu Nevşehir Bölge Müdürlüğüne, Aksaray Mimarlar Odasına, Aksaray İnşaat Mühendislik odasına, Aksaray Makine Mühendislik odasına, Aksaray Elektrik Mühendislik Odasına, Aksaray SSK Müdürlüğüne yazı gönderilip, yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi alınıp alınmadığı hakkında bilgi verilmektedir.

Fen İşleri servisine gelen tüm vatandaşlara parsellerinin imar durumlarıyla ilgili bilgiler verilmekte ve Resmi Dairelerden gelen yazılarda cevap verilmektedir.

CUMA KAPLAN
MECLIS BASKANI

ÇAĞLAR TEKİN
MECLIS KATIBİ

MEHMET TEKİN
MECLIS KATIBİ